

Stadt Dingolfing



Die Stadt Dingolfing sucht
zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Mitarbeiter für die Bauverwaltung (m/w/d)

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Mitwirkung bei Vorgängen der Bauleitplanung sowie des Bauplanungs- und Bauordnungsrechts
- Straßen- und Wegerecht
- Berechnung und Erhebung von Erschließungs- und Kanalherstellungsbeiträgen
- Unterstützung im Sitzungsdienst
- Ansprechpartner für Bürger bzw. Bauherrn und Planer
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten

Ihr Profil:

- Beamter der 3. QE (Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen) bzw. Verwaltungsfachwirt(BL II);
alternativ Beamter der 2. QE bzw. Verwaltungsfachangestellter (VFA-K/BL I) mit Ambitionen zur Weiterbildung
- Berufserfahrung im Bereich der kommunalen Bauverwaltung
- Bürgerfreundliches Auftreten sowie gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- Eigenverantwortliche und teamorientierte Arbeitsweise
- Führerscheinklasse B

Wir bieten:

- Eine interessante und verantwortungsvolle Aufgabe mit vielfältigen Gestaltungsmöglichkeiten
- Einen zukunftssicheren Arbeitsplatz auf einer unbefristeten Vollzeitstelle
- Leistungsgerechte Bezahlung nach dem TVÖD bzw. eine vergleichbare Besoldung sowie eine betriebliche Zusatzversorgung

Bei Bedarf sind wir gerne bei der Wohnungssuche behilflich.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis zum 16.04.2021**.

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen an die **Stadt Dingolfing, Dr.-Josef-Hastreiter-Str. 2, 84130 Dingolfing** oder **per Email** an personalstelle@dingolfing.de.

Ansprechpartner für Rückfragen zum Aufgabengebiet: Frau Maier, Tel. 08731/501348;
Rückfragen zum Bewerbungsverfahren: Frau Scholler, Tel. 08731/501128.